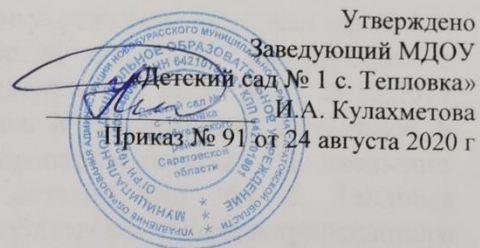


Согласовано
На педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 1 с. Тепловка»
Председатель  Н.В. Сенотова
Протокол № 1 от 24.08.2020 г.



ГODOVOЙ ПЛАН
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 с. ТЕПЛОВКА»
на 2020 -2021 учебный год

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Общая характеристика ДООУ	3
Цель и задачи	4
Программы, реализуемые в ДООУ	5
Сведения о педагогических кадрах	5
Комплектование групп	6
Расстановка педагогических кадров	7
Аттестация педагогических работников	7
Повышение квалификации педагогических работников	8
Методическая работа в ДООУ	10
Самообразование педагогических кадров	12
Открытые мероприятия педагогических кадров	12
Педагогические советы	13
Семинары, конкурсы, конференции	15
Мастер классы	15
Районные методические объединения	15
Открытые просмотры детской деятельности	16
Направленность работы коллегиальных органов	16
Изучение состояния педагогического процесса	18
Тематический контроль	18
Оперативный контроль	18
Персональный контроль	19
Методическая деятельность	19
Взаимодействие с родителями	21
Оформление информационных стендов и консультаций для родителей	21
Общие родительские собрания	22
Групповые родительские собрания	22
Циклограмма культурно-досуговой деятельности ДООУ	23
Инновационная деятельность	23
Административно-хозяйственная деятельность	24
Общие вопросы	24
Работа на прилегающей территории	25
Приобретения	25
Работа с персоналом (помощник воспитателя, заведующий хозяйством, повар, машинист по стирке белья)	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОУ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 с. Тепловка Новобурасского района Саратовской области», действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является правопреемником дошкольного образовательного учреждения «Тепловский детский сад №1 с. Тепловка Новобурасского района Саратовской области», зарегистрированного Постановлением администрации Новобурасского района Саратовской области №56 от 22.03.1996г. Учреждение начало свою деятельность с 1950 г.

Наименование Учреждения:

Полное: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 с. Тепловка Новобурасского района Саратовской области»;

Сокращенное: МДОУ «Детский сад №1 с. Тепловка».

Юридический и фактический адрес Учреждения: Россия, 412587, Саратовская область, Новобурасский район, с. Тепловка, улица Советская, дом 17.

Учредителем Учреждения является Администрация Новобурасского муниципального района Саратовской области. Юридический и фактический адрес Учредителя: 412580 Россия, Саратовская область, Новобурасский район, р.п. Новые Бурасы, ул. Советская, 3. Учредитель действует на основании Устава Администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области.

Координацию деятельности учреждения осуществляет управление образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области, расположенное по адресу: 412580, Саратовская область, р.п. Новые Бурасы, ул. Советская, д.6.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Вид учреждения – детский сад.

Учреждение имеет Лицензию на образовательную деятельность: серия 64Л01 № 0001475, регистрационный номер № 1812 от 02.03.2015 г.

Режим работы Учреждения следующий:

- рабочая неделя – пятидневная;

- длительность работы – 9 часов.

Режим работы: с 8.00 до 17.00 (в предпраздничные дни: с 8.00 до 16.00).

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни

Контактный телефон: 8(84557) 2-51-74

Адрес электронной почты: mdou1teplovka@mail.ru

Сайт ДОУ: <http://ds1teplovka.ucoz.ru>

Язык образования - русский. В учреждении функционирует 2 разновозрастные группы от 1,6 лет до 7 лет, общей наполняемостью 41 чел:

Младшая разновозрастная группа -20 человек;

Старшая разновозрастная группа-21 человек

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2019-2020 учебный год определены цели и задачи работы учреждения на 2020-2021 учебный год:

Цель работы:

Проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

Задачи:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования.

3. ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В МДОУ В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

№	Название программы
1	Основная образовательная программа МДОУ «Детский сад №1 с. Тепловка», разработанной на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, 2014 г
	Парциальные программы
1	Программа музыкального воспитания детей дошкольного воспитания «Ладушки» под редакцией И.М. Каплуновой , И.А. Новоскольцевой
2	Смирнова Н.П. –Программа основы здорового образа жизни
3	Данилова Т.И., Программа «Светофор»
4	Программа «Цветные ладошки» под редакцией И.А. Лыковой

4. СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ

Штатное расписание включает 4 специалиста по дошкольному образованию:

Воспитатель - 3 человека

Музыкальный руководитель - 1 человек

9 человек прочего персонала, в том числе:

Административный состав	Педагогический состав	Помощники воспитателя воспитатели	Обслуживающий персонал
1	4	2	6

Образование		Квалификация		
высшее	среднее профессиональное	на соответствие занимаемой должности	первая	высшая
2	2	1	2	1

5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Группа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей
Младшая разновозрастная группа	1,6 -7 лет	1	18
Вторая подгруппа раннего возраста	2-3 года	1	3
Младшая подгруппа	3-4 года	1	10
Средняя подгруппа	4-5 лет	1	5
Старшая разновозрастная группа	4-7 лет	1	22
Средняя подгруппа	4-5 лет	1	5
Старшая подгруппа	5-6 лет	1	9
Подготовительная подгруппа	6-7 лет	1	6

6. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Ф.И.О.	Расстановка по группам	должность	образование	стаж	категория
Сенотова Наталья Владимировна	Старшая разновозрастная группа	воспитатель	высшее	17 лет	1 категория
Игнатенко Светлана Александровна	Младшая разновозрастная группа	воспитатель	высшее	27 лет	высшая
Дубровина Татьяна Викторовна	Старшая разновозрастная группа Младшая разновозрастная группа	воспитатель	средне-специальное	37 лет	высшая
Плакин Владимир Николаевич	Старшая разновозрастная группа Младшая разновозрастная группа	музыкальный руководитель	средне-специальное	37 лет	1 категория

7. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель работы по реализации блока:
повышение профессиональной компетентности педагогов,
совершенствование педагогического мастерства.

Квалификационная категория	Количество
Высшая категория	-
Первая категория	-
Соответствие занимаемой должности	-

График прохождения аттестации
на первую и высшую квалификационную категорию

№	ФИО педагога	Квалификационная категория на данный момент	Срок окончания	Планируемая	Срок планируемой аттестации
1	Дубровина Татьяна	Высшая	28.06.2019 г	Высшая	28.06.2024 г

	Викторовна				
2	Игнатенко Светлана Александровна	Высшая	29.11.2019 г	Высшая	29.11.2024 г
3	Сенотова Наталья Владимировна	Первая	29.11.2019 г	Первая	29.11.2024 г
4	Плакин Владимир Николаевич	Первая	28.06.2019 г	Первая	28.06.2024 г

8. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель работы по реализации блока:

повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса, повышение уровня самообразование.

№	Ф.И.О. педагога	Дата прохождения КПК	Наименование КПК, кол-во часов	Дата следующая прохождения КПК
2	Сенотова Н.В.	16.04.2018 г.- 30.04.2018 г.	«Методическое обеспечение дошкольного образования в условиях реализации ФГОС», 72 ч.	Апрель 2021 г
3	Дубровина Т.В.	23.04.2018 г.- 10.05.2018 г.	«Развитие профессиональной педагогической компетентности воспитателя ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО», 72 ч.	Май 2021 г
4	Плакин В.Н.	с 23.04.2018 г. по 25.05.2018 г.	«Моделирование деятельности музыкального руководителя в условиях реализации ФГОС ДО», 120 ч.	Май 2021 г
5	Игнатенко С.А.	с 20.10.2017 г. по 20.11.2017 г.	«Проектирование и организация современного образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного образования», 112 ч.	Ноябрь 2020 г

№	Содержание мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1.	• корректировка плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников • планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки • обновление данных о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	заведующий
2.	Прохождение педагогами курсов по теме:	по плану курсовой подготовки	заведующий
3	Переподготовка педагогических работников по должности воспитатель	-	заведующий

9. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель работы по реализации блока:
пополнение и расширение методической, нормативной базы по оказанию методического сопровождения педагогов ДОО в воспитательно- образовательном процессе

№	Организационная работа	Сроки проведения	Ответственные
1	Пополнение учебно-методического обеспечения к примерной общеобразовательной программе «От рождения до школы» (под ред. Вераксы Н.Е.)	по мере изменений	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель
2	Составление годового плана работы	август	заведующий
3	Составление и утверждение расписания ООД	август	Заведующий, воспитатели, музыкальный
4	Составление и утверждение режима работы ДОО на теплый и холодный период времени	август	воспитатели, музыкальный руководитель
5	Составление и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	май	Заведующий, воспитатели, музыкальный
6	Составление и утверждение работы с родителями	август	Заведующий, воспитатели, музыкальный
7	Подготовка и участие педагогов в различных муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях: семинары, конференции, вебинары, конкурсы, фестивали	в течение года	заведующий
8	Установление творческих и деловых контактов с организациями - социальными партнерами ДОО	в течение года	Заведующий, воспитатели, музыкальный
9	Ведение картотеки методической литературы	в течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
10	Оформление, обновление информационного стенда с документацией	в течение года	заведующий
11	Подбор наглядного и раздаточного материала по образовательным областям	в течение года	Музыкальный руководитель
12	Обновление и пополнение официального сайта ДОО	по мере изменений	заведующий
13	Работа с педагогами по подготовке к прохождению аттестации, работа с документацией, оформление портфолио педагога	в течение года	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель

14	Сопровождение педагогов по самообразованию	в течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
15	Приобретение книг, пособий по современным образовательным технологиям	по необходимости , в течение года	Заведующий, воспитатель, музыкальный
16	Составление положений о смотрах, конкурсах ДОУ	в течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
17	Составление анализа работы за год	по итогам учебного года	Воспитатели, музыкальный руководитель
18	Работа с помощниками воспитателя. Составление и проведение педагогических часов.	раз в месяц	Заведующий, заведующий хозяйством
19	Подготовка и проведение консультаций для педагогических работников	по запросу	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель

10. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	ФИО педагога	Наименование темы	Сроки	Формы отчетности
1.	Игнатенко С.А.	«Формирование у детей младшего дошкольного возраста представлений о неживой природе»	2020-2021 уч.г.	просмотр открытых занятий творческий отчет на педагогических советах
2.	Сенотова Н.В.	«Развитие мелкой моторики как средство улучшения речи у дошкольников»	2020-2021 уч.г.	просмотр открытых занятий творческий отчет на педагогических советах
3.	Дубровина Т.В.	«Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников»	2020-2021 уч.г.	мастер-класс открытый просмотр ООД с детьми защита педагогического проекта консультации
4.	Плакин В.Н.	«Роль игры в формировании творческой личности дошкольника в различных видах музыкальной деятельности»	2020-2021 уч.г.	праздники и досуговые развлечения мастер-класс консультации

11. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№	ФИО педагога	Тема открытого мероприятия	Образовательная область	Срок проведения	Форма мероприятия
1.	Игнатенко С.А.	«Этот волшебный песок»	Познавательное развитие	по графику	Открытое занятие
2.	Сенотова Н.В.	«По стране воздушных шаров»	Речевое развитие	по графику	Открытое занятие
3.	Дубровина Т.В.	«Устное народное творчество - основа развития речи»	Речевое и художественно-эстетическое развитие	по графику	Открытое занятие
4.	Плакин В.Н.	«Мир похож на цветной луг! Если ...»	Художественно-эстетическое развитие	по графику	Открытое занятие

12. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Содержание педагогического совета	Срок проведения	Ответственный
1	Педагогический совет № 1 «Установочный»	август 2020 г.	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель
	Итоги летне-оздоровительной работы		
	Организация воспитательно - образовательного процесса		
	Расстановка кадров		
	Рассмотрение годового плана, учебного плана, календарный учебный график, режим дня, расписания организованной образовательной деятельности, планирование образовательной деятельности, плана работы консультационного центра, локальные акты		
	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей		
	Подготовка к тематическому контролю «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дошкольного образовательного учреждения»»		
	Решение педсовета		
2	Педагогический совет № 2 «Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников»	Ноябрь 2020	
	Образовательная работа в детском саду по сохранению физического и психического здоровья детей в соответствии с ФГОС»		
	Из опыта работы «Организация и использование спортивных прогулок в оздоровлении дошкольников».		
	Из опыта работы «Использование здоровьесберегающих технологий по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников».		
	Итоги тематического контроля «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме образовательного учреждения»		
	Итоги педагогической диагностики на начало 2020-2021 учебного года		
	Решение педсовета		
3	Педагогический совет № 3 «Организация и руководство игровой деятельностью детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»	Март 2020	
	Тематический контроль «Организация сюжетно-ролевой игры в ДОУ и роль воспитателя в руководстве этой деятельностью».		

	Из опыта-работы «Картотека игр»		
	Практическая часть Деловая игра		
	Итоги тематического контроля «Организация сюжетно-ролевых игр В ДОУ»		
	Итоги промежуточной диагностики		
	Решение педсовета		
	Педагогический совет № 4 «Итоговый»	Май 2020	
	Итоги педагогической диагностики за 2020-2021 учебный год		
	Анализ образовательной деятельности учреждения за 2020-2021 учебный год		
	Анализ заболеваемости воспитанников за учебный год		
	Анализ уровня готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. Представление педагогической диагностики.		
	Рассмотрение плана «Летней оздоровительной работы на 2021 год», сетки занятий на летний оздоровительный период, режима дня		
	Решение педсовета		

13. СЕМИНАРЫ, КОНКУРСЫ, КОНФЕРЕНЦИИ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	Муниципальные, региональные, всероссийские	В течении учебного года	Заведующий, воспитатели, музыкальный

14. МАСТЕР-КЛАССЫ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОУ»	январь 2019 г	Сенотова Н.В.
2	«Использование технологии исследовательской деятельности в познавательном развитии детей»	апрель 2020 г	Игнатенко С.А
3	Сказка как источник развития речевого творчества детей старшего дошкольного возраста по технологии ТРИЗ-РТВ	май 2020 г	Дубровина Т.В
4	Современные технологии музыкального образования детей дошкольного возраста	май 2020 г	Плакин В.Н.

15. РАЙОННОЕ МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	По плану управления образования администрации Новобурасского МР		воспитатели, музыкальный руководитель

16. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ДЕТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Организация и проведение ООД по физическому развитию детей. Организация и проведение ООД по физическому развитию на прогулке.	сентябрь 2020	Воспитатели всех возрастных подгрупп
2.	Организация и проведение утренней гимнастики с детьми старшего дошкольного возраста.	октябрь 2020	Воспитатели всех возрастных подгрупп
3.	Организация и проведение ООД по речевому развитию детей.	ноябрь 2020	Воспитатели всех возрастных подгрупп
4.	Организация и проведение ООД по художественно-эстетическому развитию (рисование).	декабрь 2020	Воспитатели всех возрастных категорий
5.	Организация и проведение ООД по художественно-эстетическому развитию (лепка).	декабрь 2020	Воспитатели всех возрастных подгрупп
6	Организация и проведения ООД по музыкальному развитию воспитанников.	январь 2020	Плакин В.Н.
7	Организация и проведение ООД по социально-коммуникативному развитию (ФЭМП)	февраль 2020	Воспитатели всех возрастных подгрупп
8	Организация и проведение ООД по социально-коммуникативному развитию (ФЦКМ)	февраль 2020	Воспитатели всех возрастных подгрупп
9.	Организация и проведение ООД по познавательному развитию.	март 2020	Воспитатели всех возрастных подгрупп

17. НАПРАВЛЕННОСТЬ РАБОТЫ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

№	Коллегиальные органы	Дата проведения	Ответственный
1.	Совет МДОУ	январь 2021 август 2021	Председатель: Сивкова Т.Г. Секретарь: Дубровина Т.В.
2.	Общее собрание трудового коллектива	январь 2021 июнь 2021	Председатель: Плакин В.Н. Секретарь: Сенотова Н.В.
3	Общее собрание родителей. Совет родителей	Сентябрь 2020 Май 2021	Председатель: Сивкова Т.Г. Секретарь: Одиноква Э.Н.
4	Педагогический совет	Август 2020 Ноябрь 2020 Март 2021 Май 2021	Председатель: Сенотова Н.В. Секретарь: Дубровина Т.В.
5	Экспертная группа	Август 2020	Председатель: Игнатенко С.А. Секретарь: Сенотова Н.В.
6	Рабочая группа по разработке и корректировке ООП ДО	По мере необходимости в течении учебного года	Председатель: Сенотова Н.В. Секретарь: Дубровина Т.В.
7	Рабочая группа по экспертизе портфолио	1 раз в год июль	Председатель: Игнатенко С.А. Секретарь: Дубровина Т.В.
8	Конкурсная комиссия	В течении учебного года по итогам конкурсов	Председатель: Кулахметова И.А. Секретарь: Сивкова Т.Г.
9	Первичная организация Профсоюза работников	Октябрь 2020 Май 2021	Председатель: Игнатенко С.А. Секретарь: Сенотова Н.В.
10	Бракеражная комиссия	в течении учебного года	Председатель: Кулахметова И.А. Секретарь: Павелкина Ф.А.
11	Приемочная комиссия	в течении учебного года	Председатель: Кулахметова И.А. Секретарь: Павелкина Ф.А.

18. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

18.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дошкольного образовательного учреждения	Ноябрь 2020 г	Заведующий , воспитатели, музыкальный руководитель
2.	Организация сюжетно-ролевых игр В ДОУ	Март 2021	Заведующий , воспитатели, музыкальный руководитель

18.2. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Адаптация детей второй группы раннего возраста»	сентябрь	Заведующий, воспитатели
2	«Соблюдение режимных моментов в воспитательно-образовательной работе»	октябрь	Заведующий, воспитатели
3	«Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей»	ноябрь	Заведующий, воспитатели
4	«Двигательная активность воспитанников в течение дня»	декабрь	Заведующий, воспитатели

5	«Организация и проведение приема детей в утренние часы»	январь	Заведующий, воспитатели
6	«Создание условий для охраны жизни и здоровья детей»	февраль	Заведующий, воспитатели
7	«Организация питания в группе»	март	Заведующий , воспитатели, музыкальный руководитель
8	«Качество усвоений детьми программных задач по образовательным областям»	апрель	Заведующий, воспитатели

9	«Организация детской деятельности в центре для экспериментальной деятельности»	май	Заведующий, воспитатели
10	«Соблюдение режима дня»	В течение года	Заведующий, воспитатели

18.3. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	«Организация НОД» (Сенотова Н.В., Игнатенко С.А.)	ноябрь 2020	Заведующий, воспитатели
2.	«Организация и сопровождение театрализованной деятельности в ДОУ» (Дубровина Т.В., Плакинн В.Н.)	март 2021	Заведующий, воспитатели

19. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Подготовка к РМО	сентябрь	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель
2.	Оказание методической помощи педагогам в преддверье аттестации согласно заявленному графику: -оформление портфолио педагога; -оказание помощи в заполнении приложения; - оказание помощи в проведении открытого занятия.	октябрь	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель
3.	Подготовка к проведению утренников	В течении учебного года	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель
4.	Разработка анкет для родителей	В течении учебного года	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель
5.	Разработка анкеты для педагогов	В течении учебного года	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель
6.	Оформление картотеки методической литературы.	февраль	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель

7.	Подготовка наглядного материала в помощь воспитателям для организации тематических выставок, бесед, досуговых мероприятий	В течении учебного года	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель
8.	Подбор наглядной информации для организации пректов Подбор материалов для оформления информационных стендов	В течении учебного года	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель
9.	Подготовка методических материалов для педагогов по теме «Организация летней оздоровительной работы в детском саду».	май	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель

20. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

20.1. ОФОРМЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДОВ И КОНСУЛЬТАЦИЙ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	Тема: «Роль семьи и детского сада в формировании валеологической культуры у детей среднего возраста». «Игры на формирование правильной	сентябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
2	Консультации: «Психологические особенности детей 2-х,3-х лет», «Что мы учимся делать» Индивидуальные беседы: «Нужно ли наказывать ребёнка.» «Почему ребёнок должен регулярно посещать детский сад?» «Валеологические песенки»	октябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
3	Консультации: «Зачем человеку детство», «Права ребёнка» Индивидуальные беседы: «Чем занять ребёнка в выходные дни и в свободный вечер» Тема: «Развитие математических «Классическая музыка для детей – музыкотерапия»	ноябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
4	Консультация: «Игрушка – одно из важнейших средств воспитания» Индивидуальные беседы: «Как учить стихи дома», «Праздник в кругу семьи» «Безопасный Новый год». «Лечебное применение музыки »	декабрь	воспитатели, музыкальный руководитель
5	Консультация: «Игрушка – одно из важнейших средств воспитания» «Игрушки для детей 4-5 лет». «История возникновения музыкальных инструментов»	январь	воспитатели, музыкальный руководитель
6	Информация в родительский уголок «Учим ребёнка правилам безопасности» Индивидуальные беседы: «Игровой уголок дома» «Игры в кругу семьи». Как описать музыку словами?»	февраль	воспитатели, музыкальный руководитель
7	Консультация для родителей: «Что необходимо делать, если малыш не разговаривает» «Формирование привычки к здоровому образу жизни». «Музыка и живопись»	март	воспитатели, музыкальный руководитель

8	Индивидуальные беседы: «Прогулки и их значение в развитии и воспитании ребёнка» Информация в родительский уголок «Добрые советы от МЧС для детей и их друзей» «Речевая культура ребёнка рождается в семье». «Музыкальный театр в ДОУ»	апрель	воспитатели, музыкальный руководитель
9	Наглядный материал для родителей «День Победы», «Советы родителям» Памятка «Безопасное поведение на дороге» «Роль книги в речевом развитии детей». «10 причин, почему ребёнок должен заниматься музыкой »	май	воспитатели, музыкальный руководитель
10	Наглядный материал для родителей: «День защиты детей», «Осторожно, клещи» Консультация «Безопасность детей летом» Индивидуальные беседы с родителями: «Как организовать летний досуг» Консультация «Купание – прекрасное закаливающее средство» Индивидуальные беседы с родителями: «Берегите природу» Консультация «Игры на природе» Памятка «Безопасность детей в быту»	Июнь, июль, август	воспитатели, музыкальный руководитель

20.2. ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Основные направления воспитательной и оздоровительной работы с детьми на 2020-2021 учебный год».	сентябрь	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель
	«Итоги работы за 2020-2021 уч.год»	май	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель

21. ЦИКЛОГРАММА КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<i>МЕСЯЦ</i>	<i>ПРАЗДНИКИ</i>
СЕНТЯБРЬ	1 сентября - День знаний 27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников
ОКТЯБРЬ	1 октября - Всемирный день пожилого человека 1 октября - Международный день музыки
НОЯБРЬ	4 ноября - День народного единства 29 ноября: День матери
ДЕКАБРЬ ЯНВАРЬ	12 декабря - День Конституции Новый год
ФЕВРАЛЬ	23 февраля - День защитника отечества
МАРТ	8 марта - 8 марта - Международный женский день
АПРЕЛЬ	7 апреля - Всемирный день здоровья 12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики 22 апреля - Международный день Земли
МАЙ	9 мая - День Победы - 9 мая 15 мая - Международный день семьи
ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ	1 июня - Международный день защиты детей 12 июня: День России 8 июля - Всероссийский день семьи, любви и верности 22 августа: День государственного флага России

22.ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Инновационные формы и метод популяризации чтения: буккроссинг, буктрейлер, мнемотехника и домашние чтение".

Инновационная площадка	МДОУ «Детский сад №1 с. Тепловка»
Тема инновационной площадки	"Инновационные формы и метод популяризации чтения: буккроссинг, буктрейлер, мнемотехника и домашние чтение".
Работа начата	01.09.2020 г.
Предполагаемые сроки окончания	31.08.2022 г.
Этапы	I этап - организационный (моделирующий): 2020 -2021 гг. II этап - практический: 2020 - 2021 гг. III этап - аналитико-обобщающий: 2021 - 2022 гг.
Цель	Повышение интереса к чтению и литературе, возрождение традиций семейного чтения и развитие мотивации к чтению с помощью визуальных средств развивая у детей основные психические процессы: память, внимание, речь, образное мышление.
Задачи	➤ • преодолеть «критический предел пренебрежения чтением» — усилиями детского сада по популяризации чтения приступить к решению проблемы, рассматриваемой сегодня в качестве одной из важнейших проблем российского общества в целом; ➤ • повысить мотивацию дошкольников и родителей к чтению (читательскую активность) за счет предоставления широкого и разнообразного поля возможностей знакомства с книгой и другими источниками информации; ➤ • расширить образовательную среду за счет создания условий интенсификации процессов чтения, востребованности читательского опыта родителей и детей;

	➤ • воспитывать гражданские чувства, обусловленные осознанием мощного потенциала книги и чтения; ➤ • развивать социальную активность за счет интеграции в общероссийские, региональные проекты, связанные с популяризацией книги и чтения; за счет участия в социально значимых акциях по пропаганде чтения; ➤ • актуализировать и активизировать образовательные возможности семьи за счет развития (возрождения) культуры семейного чтения, семейного досуга с книгой; ➤ • эффективно использовать разработанные и разработать новые игровые форматы, опирающиеся на читательский опыт родителей и детей, позволяющие сделать этот опыт востребованным, продемонстрировать привлекательность такого опыта.
Предполагаемый результат	повышение статуса чтения, рост мотивации к чтению, умение организовывать учебно-познавательную и собственную досуговую деятельность на основе чтения, умение работать в команде, исследовательская и проектная компетентность, развитие культуры чтения школьников, привлечение их к систематическому чтению.
Формы	Индивидуальная, коллективная, наглядно-информационная
Действия и мероприятия, проводимые в процессе работы над темой	• буккроссинг, буктрейлер, мнемотехника и домашнее чтение. • квест-технологии • виртуальные экскурсии • музыкально-литературные композиции • конференции • творческие мастерские, мастер - классы • исследовательская и проектная деятельность.
Форма отчёта по проделанной работе	Выступление на педсовете, на общем родительском собрании (с применением ИКТ). Отчет об инновационной деятельности.

23. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

23.1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

№	Наименование работ	Сроки	Ответственный
1	Косметический ремонт в группах	июнь, июль, август	Заведующий хозяйством
2	Работа по благоустройству территории. Оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников.	апрель, май	Заведующий хозяйством
3	Ремонт белья	в течение года	Машинист по стирке белья
4	Завоз свежего песка	май	Заведующий хозяйством
5	Работа на цветниках	апрель-октябрь	Заведующий хозяйством
6	Косметический ремонт, замена покрытия крылечек.	июль	Заведующий хозяйством
7	Рациональное расходование тепла, воды, электроэнергии	постоянно	сотрудники ДОУ

23.2. РАБОТА НА ТЕРРИТОРИИ

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответственный
1.	Завоз песка на участки детского сада	май	Заведующий хозяйством
2	Высадка растений в цветнике	май-июнь	Заведующий хозяйством

23.3. ПРИОБРЕТЕНИЯ

№	Проводимая работа	Сроки	Ответственный
1.	Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы	Июль	Заведующий хозяйством
2	Приобретение недостающей мебели в группы.	Август	Заведующий хозяйством

23.4. РАБОТА С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ

№	Проводимая работа	Сроки	Ответственный
1.	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	В течение года	Воспитатели
2	Правила обработки посуды, проветривание, смена белья	В течение года	Заведующий хозяйством
3	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	По плану	Заведующим хозяйством